

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste on henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Asuntoviranomaisen palvelut

Tiedonanto on laadittu (pvm): 5.10.2020, päivitetty 23.2.2024, päivitetty 15.10.2024

1. Rekisterinpitäjä	Ilomantsin kunta, Kuntaympäristölautakunta Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 040 104 3000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Jari Ahponen Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 040 104 3305 jari.ahponen(at)ilomantsi.fi
3. Tietosuojavastaava	Mervi Kokkonen Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi 040 104 3112 tietosuojavastaava(at)ilomantsi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">– isännöinti– asukkaan tietojen ylläpitäminen– vuokrasopimusten hallinta– luottotietojen tarkastaminen– vuokranmaksuvelvoitteiden täyttäminen,– vuokravakuuksien ylläpitäminen– vuokralaisen laskutus- ja maksutietojen ylläpitäminen– asukaskontaktoinnin ylläpito sekä sisäinen raportointi– kiinteistöjen kunnossapito– asiakkaan henkilötietoja tarvitaan huoneistoihin liittyvissä vikailmoitus-, korjaus-, tarkastus- ja vaihtotilanteissa.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Mihin tietojen käsittely perustuu? (artikla 6 , erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9) <ul style="list-style-type: none">- rekisteröidyn antama suostumus- sopimus- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus- rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">– nimi, henkilötunnus, nykyinen ja entinen osoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköposti, tilinumero, perhetiedot (asunnossa asuvat), raskaustodistus, palkkatiedot, veroselvityksen päätös- ja erittelyosa (vahvistettu verotus), varallisuus ja velat, kansalaisuus (oleskelulupa)

7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot tulevat: <ul style="list-style-type: none"> – Asiakkaalta – Intrum Justitia- perintätoimisto Vuokra-asunnon saamiseen tarvitaan henkilötiedot.
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	A. Sähköiset tietojärjestelmät Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla: Exel-taulukot <ul style="list-style-type: none"> – Laskutusta varten asukaslistat – Vakuusvuokra listaus B. Manuaalinen aineisto <ul style="list-style-type: none"> – vuokra-asuntohakemukset – Vuokrasopimukset – Laskutusta varaten asukaslistat – Vakuusvuokra listaus – Laskutusasiakirjat, – Perintä-asiakirjat
9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<u>Sähköinen aineisto</u> Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset. Käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Rekisteritietojen käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. <u>Manuaalinen aineisto</u> Asiakirjoja käsitellään kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Käsittelyn päätyttyä paperisina olevat alkuperäiset asiakirjat (esim. vuokrasopimukset ja laskutusasiakirjat) arkistoidaan arkistotiloihin ja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmanmukaisesti tietyn määräajan. Säilytysajan umpeuduttua asiakirjat menevät tuhottaviksi.
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	Esim. Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> – Dynasty asianhallinta (vuokrauspäätökset) – Ilomantsin kunnan laskutukseen R8-laskutusohjelma
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilytysajat määräytyvät organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seuraavasti <ul style="list-style-type: none"> – päätökset 10 v – asuntopihakemukset 2 v – vuokrasopimukset voa + 4 v – vuokran perintää koskevat asiakirjat voa + 4 v/10 v

14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti kirjallisena ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Ilomantsin kunnan Palvelupiste, Asuntoviranomaisen palvelut, Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi (valmistaudu todistamaan henkilöllisyytesi)</p> <p>Sähköinen palvelu</p>
-----------------------------------	---