



# *Ilomantsin kunnan viestintäohje*



*Kunnanhallitus 28.2.2022 § 33*

# Ilomantsin kunnan viestintäohje

## Periaatteet

Ilomantsin kunnan viestintä pohjautuu kuntalain (410/2015) 29 §:n periaatteisiin sekä hallintosäännön määräyksiin.

Ilomantsin kunta viestii avoimesti toiminnastaan, palveluistaan, taloudestaan, valmistelussa olevista asioista, niiden käsittelystä sekä tehdyistä päätöksistä ja niiden vaikutuksista.

Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja viestinnässä otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet sekä saavutettavuus.

Ilomantsin kunnan viestintä on ajankohtaista, monikanavaista sekä vuorovaikutteista.

Viestinnässä huomioidaan voimassa olevat julkisuus- ja salassapitosäännökset.

## Viestinnän sävy

Ilomantsin kunnalla on yhtenäinen viestinnän sävy, jotta vastaanottaja tunnistaa viestin Ilomantsin kunnan, sen toimialan, yksittäisen toimijan tai kuntakonserniin kuuluvan yhteisön tai säätiön viestinnäksi.

Viestintä on sekä sisällöltään että ulkoasultaan asiallista, mutta ihmisläheistä. Viestintä tukee yhteisöllisyyttä ja kuntalaisten osallisuutta. Ilomantsin viestintä on asiallisen iloista, aitoa ja tuttavallista.

Visuaalisessa viestinnässä käytetään Ilomantsin kunnan logoa, kunnalle määriteltyjä värejä sekä vaakunaa.

## Vastuut

Ilomantsin kunnan viestintää koskevat yleiset ohjeet hyväksyy kunnanhallitus. Kunnanhallitus myös nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat.

Ilomantsin kunnan viestintää johtaa kunnanjohtaja yhdessä kunnanhallituksen kanssa.

Kunnan viestinnästä vastaavat viranhaltijat ovat kunnanjohtaja, tekninen johtaja ja sivistysjohtaja-lukion rehtori.

Kunnan sisäisen viestinnän ja henkilöstön tiedottamisen vastuu on henkilöstösuunnittelijalla.

Ilomantsin kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden ja säätiöiden viestinnän ohjeistus on linjattu konserniohjeessa. Kuntakonserniin kuuluvat toimijat noudattavat Ilomantsin kunnan viestintäohjeistuksia ja tavoitteita. Viestinnän on oltava oma-aloitteista, ja yhteisöillä on velvollisuus informoida konsernijohtoa ennen merkittävän asian julkiseksi tuloa.

## Kohderyhmät

Ilomantsin kunnan viestinnällä on useita eri kohderyhmiä, jotka huomioidaan viestinnässä. Kohderyhmiämme ovat:

- Kuntalaiset ja kuntapalveluita käyttävät
- Vapaa-ajan asukkaat
- Matkailijat
- Päättäjät
- Elinkeinoelämä
- Yhteistyötahot
- Media
- Kunnan ja kuntakonsernin henkilöstö
- Ilomantsista kiinnostuneet

## Kanavat

Ilomantsin kunnan viestintä on monikanavaista. Käytössä on monia viestintäkanavia, joita hyödynnetään kulloiseenkin tilanteeseen sopivalla tavalla.

Jokaiselle kunnan viestintäkanavalle on määritelty siitä vastaava ylläpitäjä tai pääkäyttäjä sekä hänelle varahenkilö. Uusien kanavien käyttöönotosta päätetään yhdessä kunnanjohtajan ja toimialajohtajien kanssa.

Ilomantsin kunnan viestintäkanavat ovat:

- verkkosivut
  - [www.ilomantsi.fi](http://www.ilomantsi.fi)
- sosiaalinen media
  - Facebook
  - Instagram
  - YouTube
- mediatiedottaminen
  - paikallismedia
  - maakunnallinen media
  - valtakunnan media

- Maksullinen ilmoittelu ja mainonta
  - paikallismediat
  - maakunnallinen media
  - valtakunnan media
  - sosiaalinen media
  
- Yleisötilaisuudet
  - kuntalaistilaisuudet
  - kuulemistilaisuudet
  - työpajat
  - muut tapahtumat
  
- Asiakaspalvelu
  - palvelupisteet kunnanvirastolla ja eri yksiköissä
  - sähköposti ja sähköiset alustat
  - puhelin
  
- Ilmoitustaulut
  - kunnanviraston virallinen ilmoitustaulu
  - virallisten ilmoitusten sähköinen ilmoitustaulu
  - yksiköiden ilmoitustaulut

## Käytännön toteuttaminen

Toimialat vastaavat kukin oman viestintänsä käytännön toteuttamisesta. Viestintää hoitavat useat eri viranhaltijat ja työntekijät.

Kunnan viestinnän kokonaisuutta koordinoi hallinto- ja talousosasto.

Viestintää tekevien tueksi on tehty erillinen, sisäiseen käyttöön tarkoitettu käytännön ohjeistus, josta hallinto- ja talousosasto vastaa kunnanhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaan. Ohjeistus otetaan käyttöön viestintäohjeen hyväksymisen jälkeen.

## Kriisiviestintä

Häiriö- ja kriisitilanteiden viestintää varten on tehty oma ohjeistus, jonka päivittämisestä vastaa hallinto- ja talousosasto.