



ILOMANTSI

Liikuntahallin vuokrasopimus/tapahtumat

Vuokraaja _____

Vuokraajan edustaja _____

Laskutusosoite _____

Yhteys henkilön puhelin _____

Sähköpostiosoite _____

Vuokraus-aika _____/_____/202 - _____/_____/202

Käyttötarkoitus _____

Tilaisuuden asiakasmäärä _____ henkilöä

Vuokrattavat tilat	<input type="checkbox"/>	koko liikuntahalli	<input type="checkbox"/>	pukutilat
	<input type="checkbox"/>	1/3 liikuntasalista	<input type="checkbox"/>	saunat
	<input type="checkbox"/>	2/3 liikuntasalista	<input type="checkbox"/>	kahvio
	<input type="checkbox"/>	koko aulatila	<input type="checkbox"/>	kuntosali
	<input type="checkbox"/>	1/2 aulatila	<input type="checkbox"/>	kokoustila

Tilaisuuteen tarvittavat
tarvikkeet

<input type="checkbox"/>	salin matotus	irtotuolit	_____ kpl	määrä
<input type="checkbox"/>	lisäkatsomo(-t) _____ kpl			
<input type="checkbox"/>	äänentoisto			
<input type="checkbox"/>	muu, mikä? _____			

Kunnan henkilöstön tehtävät
tapahtuman aikana

<input type="checkbox"/>	ovien avaus ja sulkeminen _____
<input type="checkbox"/>	huolehtii valoista ennen ja jälkeen tapahtuman
<input type="checkbox"/>	huoltehtii saunojen lämmityksestä

Siivous

<input type="checkbox"/>	normaali siivous
<input type="checkbox"/>	matotuksen puhdistus tilaisuuden jälkeen
<input type="checkbox"/>	välisiivous pvm. ___/___/___ klo _____
<input type="checkbox"/>	wc tilojen läysiivous pvm. ___/___/___ klo _____
<input type="checkbox"/>	laitetaan lisä käsipaperit
<input type="checkbox"/>	ei lisätä käsipapereita, vuokraaja tuo omat
<input type="checkbox"/>	muuta _____

Muuta huomioitavaa

Koiranäyttelyissä tapahtuman järjestäjä huolehtii salin lattia ,
peittämisestä pressuilla ja siitä, ettei koiria trimmata näyttelyn aikana.

Laskutus

Tilavuokrat ja muut kustannukset laskutetaan jälkikäteen Ilomantsin
kunnan ja laitoshuollon osalta Polkan voimassaolevien taksojen mukaisesti.

kunnan edustajan allekirjoitus

vuokraajan allekirjoitus

nimen selvennys

nimen selvennys